

Für unseren **AWO-Hausnotruf** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort einen

## **Verwaltungsmitarbeiter (m/w)**

**16 Std./Woche**

Sie sind freundlich, engagiert und verfügen über fundierte EDV-Kenntnisse.

Ihre Aufgabenstellungen sind u. a.

- Organisation des Notrufs
- Koordination mit externen Partnern
- Kundenbetreuung
- Dienstplangestaltung des technischen Dienstes

Es erwartet Sie eine vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit in einem sympathischen und aufgeschlossenen Team.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Tätigkeit mit tariflicher Vergütung nach TV AWO BW, umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte per E-Mail zusenden:

[luithardt@awo-freiburg.de](mailto:luithardt@awo-freiburg.de)

AWO-Freiburg  
Sulzburger Str. 4  
79114 Freiburg

Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Luithardt  
Tel. 0761/4 55 77-40 sowie unter [www.awo-freiburg.de](http://www.awo-freiburg.de)

23.03.2018