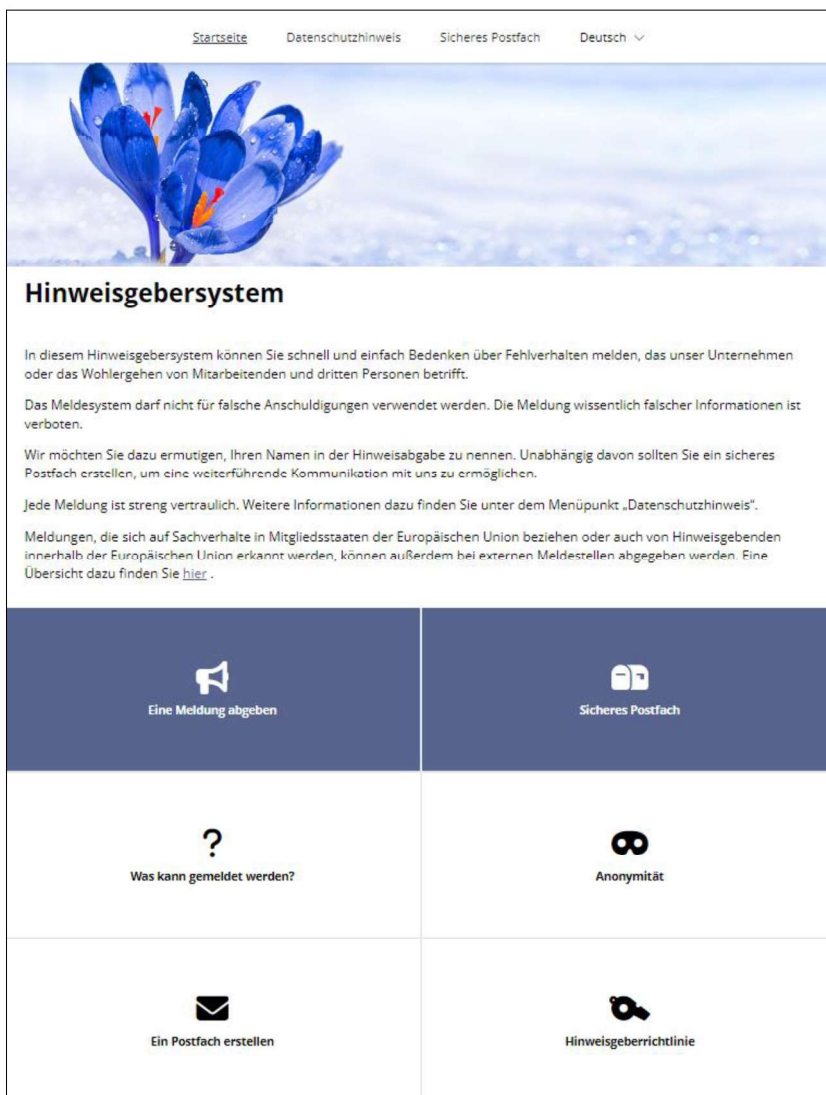


Übersicht

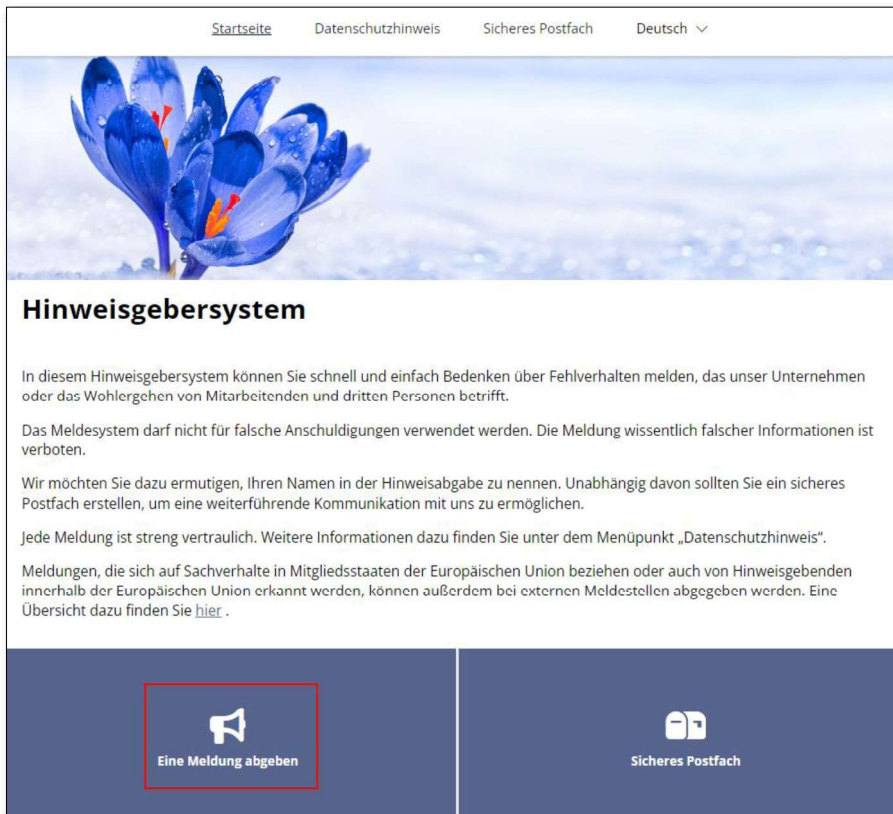
1. Die **Webintake-Seite** wird für jeden Kunden individuell gestaltet (Logo, Bild, Farbe, Text).
2. Der Hinweisgeber folgt dem https-Link zu dieser Webseite, um eine Meldung abzugeben.
3. Elemente des Webintakes:
 - a. Begrüßungstext.
 - b. Button „Meldung abgeben“ (um eine Meldung abzugeben).
 - c. Sicheres Postfach (zur Weiterverfolgung bestehender Fälle).
 - d. Was kann gemeldet werden?
 - e. Anonymität.
 - f. Ein sicheres Postfach einrichten.
 - g. Hinweisgeberrichtlinie.
 - h. Obere Navigationsleiste mit Menü: Start / Datenschutzbestimmungen / Sicheres Postfach / Sprachauswahl.
 - **Start:** Link für die Rückkehr von jedem Untermenü zur Startseite.
 - **Datenschutzbestimmungen:** Seite mit Informationen über die Datenschutzrichtlinien der Unternehmen (für jeden Kunden individuell angepasst).
 - **Sicheres Postfach:** Links zum Anmeldefenster für das sichere Postfach, um bestehende Fälle weiterzuverfolgen. Die Anmeldung erfolgt mit einer Fall-ID und einem individuellen Hinweisgeberpasswort.
 - **Sprachauswahl:** Der Hinweisgeber kann die gewünschte Sprache für die Webseite einstellen.



NOTE: Der in der Meldung enthaltene Fragebogen ist anpassbar. Dies ist über den Tab **Einstellungen** in der Fallbearbeitung möglich.

Eine Meldung abgeben

1. Klicken Sie auf **Eine Meldung abgeben** auf der Webintake-Seite, um eine neue Meldung abzugeben.



[Startseite](#) [Datenschutzhinweis](#) [Sicheres Postfach](#) Deutsch ▾

Hinweisgebersystem

In diesem Hinweisgebersystem können Sie schnell und einfach Bedenken über Fehlverhalten melden, das unser Unternehmen oder das Wohlergehen von Mitarbeitenden und dritten Personen betrifft.

Das Meldesystem darf nicht für falsche Anschuldigungen verwendet werden. Die Meldung wissentlich falscher Informationen ist verboten.

Wir möchten Sie dazu ermutigen, Ihren Namen in der Hinweisabgabe zu nennen. Unabhängig davon sollten Sie ein sicheres Postfach erstellen, um eine weiterführende Kommunikation mit uns zu ermöglichen.

Jede Meldung ist streng vertraulich. Weitere Informationen dazu finden Sie unter dem Menüpunkt „Datenschutzhinweis“.

Meldungen, die sich auf Sachverhalte in Mitgliedsstaaten der Europäischen Union beziehen oder auch von Hinweisgebenden innerhalb der Europäischen Union erkannt werden, können außerdem bei externen Meldestellen abgegeben werden. Eine Übersicht dazu finden Sie [hier](#).

Eine Meldung abgeben **Sicheres Postfach**

2. Wählen Sie das Land, in dem sich der Vorfall ereignet hat.



Wo hat sich der Vorfall ereignet?

Erforderlich

Weiter

3. Füllen Sie den Fragebogen aus.

Eine Meldung abgeben

Wo hat sich der Vorfall ereignet?

Deutschland

Erforderlich

Worauf bezieht sich Ihr Verdacht?

Büro melden. Am 26 May habe ich beobachtet, wie Arthur James eine Geldsumme von (Betrag) von Jonathan Black entgegengenommen hat. Dies scheint eine Verletzung unserer ethischen Grundsätze zu sein. Ich bitte das Ethik-Team, diesen Vorfall zu

485 / 50000

Erforderlich

In welcher Gesellschaft hat sich der Vorfall ereignet?

ABCD Corporation

Sind Sie Mitarbeiter(in) des betroffenen Unternehmens?

Nein

Bitte geben Sie die Bezeichnung der betroffenen Abteilung an:

Finance

Welche Personen sind an dem Vorfall beteiligt?

Arthur James

In welcher Stadt hat sich der Vorfall ereignet?

Munich

4. Mit dem **Mikrofon-Symbol** kann der Hinweisgeber seine Stimme aufnehmen, die dann verfremdet wird.
5. Das **Büroklammer-Symbol** ermöglicht es dem Hinweisgeber, Dokumente anzuhängen. Es können alle Arten von Dokumenten mit einer maximalen Größe von 100 MB pro Datei angehängt werden. Der Hinweisgeber kann bis zu 5 Dateien anhängen.
6. Das **Kamera-Symbol** ermöglicht es dem Hinweisgeber, ein Foto mit einem mobilen Gerät zu machen.

Eine Meldung abgeben

7. Im Abschnitt **Kontaktinformationen** kann der Hinweisgeber wählen, ob er anonym bleiben oder seinen Namen und seine E-Mail-Adresse angeben möchte.

Kontaktinformationen

Sie können die Meldung anonym übermitteln. Wir empfehlen Ihnen, Ihren Namen und Ihre Kontaktdaten in den folgenden Feldern anzugeben.

☐ Anonym bleiben

Name*

Cosmo Phoenix

Telefonnummer*

0123456789

Email*

8. Das **sichere Postfach** sollte eingerichtet werden, um eine sichere und einfache Kommunikation zwischen dem Hinweisgeber und dem Fallbearbeiter zu ermöglichen.
9. Um das sichere Postfach einzurichten, muss der Hinweisgeber ein Passwort eingeben und die Checkbox aktivieren, um die Datenschutzbestimmungen zu akzeptieren. Anschließend wird eine Fall-ID erstellt.
10. Klicken Sie auf **Senden**.

Sicheres Postfach

Bitte eröffnen Sie ein sicheres Postfach durch Anlegen eines eigenen Passworts, auch wenn Sie Ihre Kontaktdaten bereits angegeben haben. So können wir sicherstellen, dass weiterhin eine geschützte Kommunikation stattfinden wird.

Nachdem Sie die Meldung abgesendet haben, wird Ihnen eine zufällige Fallnummer mitgeteilt. Bitte notieren Sie diese gemeinsam mit Ihrem Passwort. Diese Fallnummer und dieses Passwort müssen Sie verwenden, um Zugang zum Postfach zu erhalten.

Verwenden Sie Ihr Postfach, wenn Sie weitere Informationen über den Fall senden oder fallbezogene Informationen von uns einsehen möchten. Wenn Sie es wünschen, bleibt sämtliche Kommunikation mit uns anonym.

Falls Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben, werden Sie per E-Mail informiert, dass sich neue Nachrichten in Ihrem sicheren Postfach befinden. Wenn Sie die anonyme Meldung gewählt haben, loggen Sie sich bitte in Abständen in Ihr Postfach ein.

Passwort

Passwort

☐

Passwort wiederholen

☒ Ich habe die Datenschutzrichtlinie gelesen und verstanden.

[Weiterlesen](#)

Weiter

NOTE: Es ist sehr wichtig, dass der Hinweisgeber sich sowohl das **Passwort** als auch die **Fall-ID** merkt, um sich bei in seinem sicheren Postfach anmelden zu können. Falls diese vergessen werden, muss eine neue Meldung abgegeben werden.

11. Es wird eine Sicherheitsüberprüfung angezeigt, bei der der Hinweisgeber (aus Sicherheitsgründen) eine einfache Mathematik-Frage beantworten muss.
12. Klicken Sie auf **Antworten**.

Sicherheitsüberprüfung

Bitte lösen Sie die folgende mathematische Aufgabe:

6 + 7 =

Abbrechen
 Weiter

13. Die Meldung wird übermittelt und eine Bestätigung wird zusammen mit der Fall-ID angezeigt.

[Startseite](#)
[Datenschutzhinweis](#)
[Sicheres Postfach](#)
[Deutsch](#)


Bestätigung


Vielen Dank für Ihre Meldung. Wir werden die Fallbearbeitung so schnell wie möglich beginnen.

Falls Sie eine E-Mail-Adresse angegeben haben, werden Sie per E-Mail informiert, dass sich neue Nachrichten in Ihrem sicheren Postfach befinden. Wenn Sie die anonyme Meldung gewählt haben, loggen Sie sich bitte in Abständen in Ihr Postfach ein.

Wichtig:

Bitte notieren Sie sich die folgende Fall-ID, denn sie ist der Beleg dafür, dass Sie diese Meldung gesendet haben und diese ordnungsgemäß eingegangen ist. Sie können sich damit zu jedem Zeitpunkt einloggen. So können Sie unsere Rückmeldung einsehen und auf Wunsch in einen weiteren, geschützten Dialog treten. Vielen Dank.

Ihre Fall-ID lautet: **Y2VX-4BA8EE2** 




Achtung! Sie haben ein sicheres Postfach eröffnet. Um sich in das Postfach einzuloggen, verwenden Sie bitte die oben genannte Fall-ID, sowie das Passwort, welches Sie gerade eingegeben haben. Wenn Sie eine Ihrer Zugangsdaten (Fall-ID oder Passwort) vergessen haben, geben Sie bitte eine neue Meldung ab. Aus Sicherheitsgründen und zum Schutz Ihrer Anonymität können wir sie nicht wiederherstellen.

Sicheres Postfach

1. Klicken Sie auf Sicheres Postfach entweder in der Menüleiste oben oder in der Kachel.

[Startseite](#)
[Datenschutzhinweis](#)
[Sicheres Postfach](#)
[Deutsch](#)



Hinweisgebersystem


In diesem Hinweisgebersystem können Sie schnell und einfach Bedenken über Fehlverhalten melden, das unser Unternehmen oder das Wohlergehen von Mitarbeitenden und dritten Personen betrifft.

Das Meldesystem darf nicht für falsche Anschuldigungen verwendet werden. Die Meldung wissentlich falscher Informationen ist verboten.


Wir möchten Sie dazu ermutigen, Ihren Namen in der Hinweisabgabe zu nennen. Unabhängig davon sollten Sie ein sicheres Postfach erstellen, um eine weiterführende Kommunikation mit uns zu ermöglichen.

Jede Meldung ist streng vertraulich. Weitere Informationen dazu finden Sie unter dem Menüpunkt „Datenschutzhinweis“.

Meldungen, die sich auf Sachverhalte in Mitgliedsstaaten der Europäischen Union beziehen oder auch von Hinweisgebenden innerhalb der Europäischen Union erkannt werden, können außerdem bei externen Meldestellen abgegeben werden. Eine Übersicht dazu finden Sie [hier](#).



Eine Meldung abgeben




Sicheres Postfach

2. Geben Sie die Fall-ID und das Passwort ein und klicken Sie auf **Login**.

Zugang zum Fall

Wenn Sie ein Postfach erstellen, wird Ihnen eine Fallnummer zugeteilt, und Sie müssen ein Passwort wählen. Diese Fallnummer und dieses Passwort müssen Sie verwenden, um Zugang zum Postfach zu erhalten und nachzusehen, ob Sie Fragen erhalten haben. Wenn Sie es wünschen, bleibt sämtliche Kommunikation mit uns anonym.


Fall-ID
Y2VX-4BA8EE2

Passwort
..... 

[Abbrechen](#) [Einloggen](#)

- Über den Tab **Korrespondenz** kann der Hinweisgeber mit dem Fallbearbeiter kommunizieren und zusätzliche Dateien über das sichere Postfach senden.
- Die Antworten des Fallbearbeiters werden im gleichen Abschnitt angezeigt.


Sicheres Postfach


Logout 


Schriftverkehr


Fall



Fall-ID

 Vom Hinweisgeber
31.05.2023, 21:07
Dokument


 Datei
1.mp3 (105.16 kB)

 Datei
2.pdf (529.25 kB)

 Vom Administrator
31.05.2023, 21:08
Geben Sie weitere Informationen an.

Eine Nachricht schreiben



NOTE: Sobald der Hinweisgeber eine weitere Nachricht über das sichere Postfach an den Fallbearbeiter sendet, wird sofort eine E-Mail-Benachrichtigung an den Fallbearbeiter gesendet.

- Im Tab **Fall** werden die vom Hinweisgeber übermittelten Falldetails sowie das genaue Datum und die Uhrzeit der Meldungsabgabe angezeigt.

Sicheres Postfach
Logout [\[→\]](#)

Schriftverkehr
Fall
Fall-ID

Fallübersicht

Wir haben Ihren Fall erhalten. Wir werden die Fallbearbeitung so schnell wie möglich beginnen. Auf dieser Seite finden Sie die Informationen, die Sie bei der Erstellung des Falles eingegeben haben.

Einreichungsdatum: **2023-05-31T15:25:35.000Z**

Worauf bezieht sich Ihr Verdacht?

Ich möchte einen Vorfall von möglicher Bestechung im Büro melden. Am 26 May habe ich beobachtet, wie Arthur James eine Geldsumme von (Betrag) von Jonathan Black entgegengenommen hat. Dies scheint eine Verletzung unserer ethischen Grundsätze zu sein. Ich bitte das Ethik-Team, diesen Vorfall zu untersuchen und geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um die Integrität und Transparenz unserer Organisation zu gewährleisten. Ich stehe für weitere Informationen und Unterstützung zur Verfügung.

In welcher Gesellschaft hat sich der Vorfall ereignet?

ABCD Corporation

Sind Sie Mitarbeiter(in) des betroffenen Unternehmens?

Nein

Bitte geben Sie die Bezeichnung der betroffenen Abteilung an:

Finance

Welche Personen sind an dem Vorfall beteiligt?

Arthur James

In welcher Stadt hat sich der Vorfall ereignet?

Munich

Kontakt Informationen

Cosmo Phoenix

1 Dateien

1 Dateien

- Im Tab **Details** wird die Fall-ID der Meldung angezeigt.

Sicheres Postfach
Logout [\[→\]](#)

Schriftverkehr
Fall
Fall-ID

Falldetails

Fall-ID	Y2VX-4BA8EE2
---------	--------------